

## REMATRÍCULA – 2º SEMESTRE/2020

### CRONOGRAMA

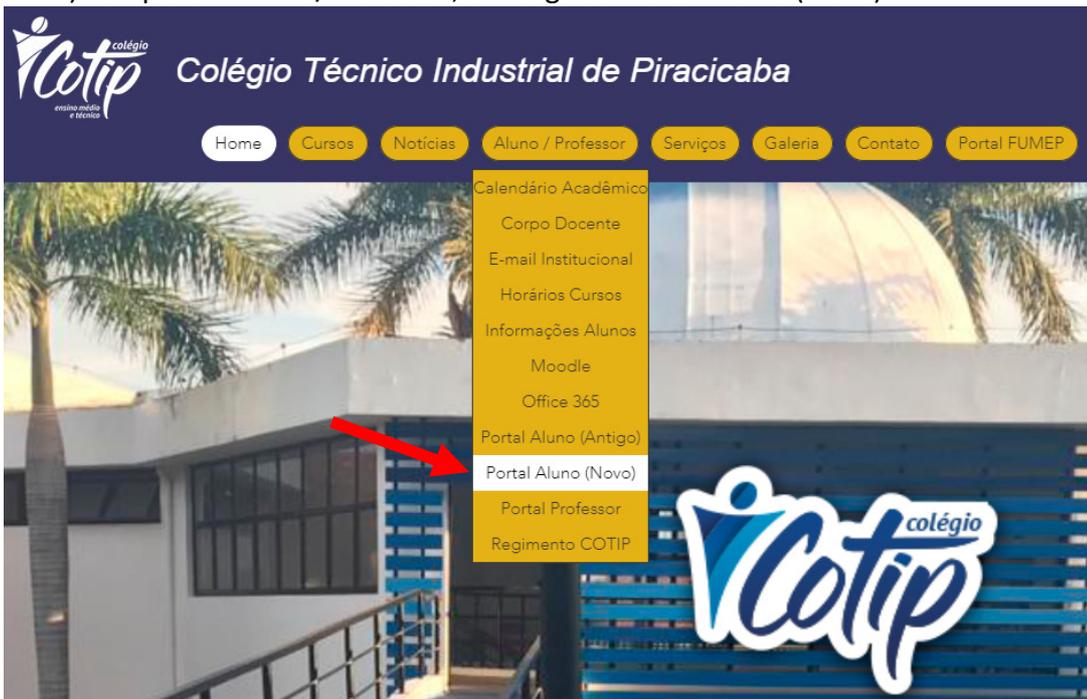
Rematrícula online para alunos matriculados <b>SÓ NO TÉCNICO</b>	de 14 a 16/07/2020
Rematrícula online para alunos matriculados no <b>ENSINO MÉDIO + TÉCNICO</b>	de 17 a 21/07/2020
Regularização de matrícula pendente	de 22 a 29/07/2020
Vencimento do Boleto <b>(REMATRÍCULA = MENSALIDADE DE JULHO)</b>	24/07/2020
Início das aulas	03/08/2020

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- 1) Para realizar a matrícula online o aluno precisará ter em mãos RA e SENHA.
- 2) Para alunos matriculados no **ENSINO MÉDIO + TÉCNICO**, o boleto de julho (matrícula) será enviado pelo correio, para o e-mail institucional do aluno e ficará disponível no portal do aluno.
- 3) Os alunos que cursam somente o **TÉCNICO** terão acesso ao boleto de julho (matrícula) após a finalização da matrícula. Ficarão disponíveis também no portal do aluno.
- 4) O aluno deverá estar em dia com os pagamentos para a realização da matrícula. Débitos anteriores deverão ser quitados ou negociados junto ao Setor Financeiro da FUMEP.
- 5) Não haverá isenção da taxa de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para regularização de matrícula pendente.
- 6) Para esclarecimentos sobre os procedimentos da **REMATRÍCULA ONLINE**, entrar em contato com a Secretaria através dos telefones: (19) 3412-1101, 3412-1102, 3412-1104 ou 3412-1105, e-mail: [cotip@fumep.edu.br](mailto:cotip@fumep.edu.br) ou Sala do TEAMS "Secretaria FUMEP".
- 7) Para esclarecimentos sobre **SITUAÇÃO FINANCEIRA** e **BOLETOS**, entrar em contato com a Tesouraria através dos telefones: (19) 3412-1106, 3412-1108, 3412-1120 ou e-mail: [financeiro@fumep.edu.br](mailto:financeiro@fumep.edu.br)
- 8) A partir de agosto/2020, os boletos ficarão disponíveis no portal do aluno ([fumep.edu.br/cotip](http://fumep.edu.br/cotip)) e serão enviados somente através do e-mail institucional.

## INSTRUÇÕES PARA REMATRÍCULA ONLINE DOS CURSOS TÉCNICOS

- 1) Acesse: [fumep.edu.br/cotip](http://fumep.edu.br/cotip)
- 2) Clique em Aluno/Professor, em seguida Portal Aluno (Novo)



- 3) Selecione o CURSO TÉCNICO e CONFIRME:



- 4) Clique no ícone REMATRÍCULA:



Próximo >

5) Clique em PRÓXIMO mais 3 vezes (3 telas):

6) Clique em LI E ACEITO OS TERMOS DE CONTRATO e em seguida FINALIZAR MATRÍCULA. Para imprimir o Contrato Financeiro é só clicar em IMPRIMIR.

Contrato financeiro

Imprimir

TERMO ADITIVO ! CADASTRAR!

Li e aceito os termos do contrato

Cancelar

Finalizar matrícula

7) Matrícula confirmada com sucesso! Imprima ou salve em PDF o comprovante de Matrícula.